

Školní řád ZŠ Klausova

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) žák má právo vhodným a slušným způsobem ústně i písemně vyjadřovat své názory, zapojit se do diskuse s tím, že oprávněné připomínky budou řešeny

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

3. Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a systematicky se vzdělávat a připravovat na výuku, dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2. Žák dbá na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v prostorách školy a v jejím okolí. Nevynáší z jídelny ovoce a jiné potraviny. Nepřisvojuje si a nepoškozuje věci, které mu nepatří.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, zdraví dospělé osoby, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Příchod do školy po 7,55 se považuje za pozdní a jeho četnost může být podkladem pro udělení výchovného opatření.

5. Pravidelně se připravuje na vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

7. Žáci se přezouvají.

8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy denně ŽK, učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, držení a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Vedení školy i pedagogové mají právo i povinnost v případě podezření na požití těchto látek přivolat záchranku a okamžitě uvědomit rodiče.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, dle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Učitel má právo zabavit předměty, jimiž žák ruší při vyučování - papírky, mobilní tel.

I. stupeň má mobilní telefony vypnuty po celou dobu pobytu ve škole. V případě nutnosti kontaktovat rodiče činí tak škola.

II. stupeň: žáci mají povoleno používat mob. tel. pouze o přestávkách, a to v případě, že se nejdříve připraví na vyučování, při hodině používají mob. tel. jen na přímou výzvu vyučujícího, je zakázáno používat mob. tel. ve školní jídelně.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

d) sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

16. Výchovná opatření kladná i záporná jsou podrobně uvedena v Pravidlech hodnocení žáků.

17. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy

b) na vyzvání TU, VP nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

c) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny - při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Dopředu známá nepřítomnost - 1 týden žádost schvaluje a eviduje třídní učitel

- více než jeden týden - žádost schvaluje a eviduje ředitel školy

Další uvolnění z výuky se řeší rozhodnutím ředitele školy na základě žádosti rodičů a doporučení lékaře nebo příslušné organizace.

d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná zpravidla v 8,00 hodin. Vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin a končí nejpozději v 17,00 hod.. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek popsanych v bodě 3. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacích hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.

0. 7,05-7,50
1. 8,00-8,45
2. 8,55-9,40
3. 10,00-10,45
4. 10,55-11,40
5. 11,50-12,35
6. 12,45-13,30
7. 14,10-14,55
8. 15,05-15,50
9. 16,00-16,45

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Žáci 4. až 9. tříd mají pro své potřeby nové skřínky. Zámek ke skřínce si zajišťuje žák sám, jeden klíč předává třídnímu učitelu.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů může být i překročen (podle §23 odst.3 zákona č. 561/2004Sb.) při schválení zřizovatelem

9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných a jazyků, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 12, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

14. O všech přestávkách je umožněn ukázněný pohyb dětí mimo třídu. Pro míčové hry jsou stanoveny velké přestávky a označené prostory. Velké přestávky mohou být využity za příznivého počasí k pobytu dětí I. stupně mimo budovu školy. Dozor však musí být zajištěn nad všemi žáky.

15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6,30 do 17,30 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře.

16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (tzv. ředitelské volno)**.

18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a vyvěsí na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Poplatek za ŠD se žákovi vyloučenému z kázeňských důvodů nevrací.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje

vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý.

2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP a zapíše do plánu akcí ve sborovně. Akce se považuje za schválenou projednáním s vedením školy a uvedením v týdenním plánu práce školy.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase případně písemnou informací od rodičů, kde je vyznačeno, že za žáka přebírají zodpovědnost. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy nebo jeho zástupci.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve třetím ročníku prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit žáci pouze se souhlasem rodičů.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Vnitřní řád školy v úplném znění platí i pro mimoškolní akce.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Pokud se dočasně stará o dítě jiná dospělá osoba, může dítě omlouvat nebo vyzvedávat ze školy pouze pokud o tom předem byl prokazatelně zpraven třídní učitel a odbor sociální péče MČ Praha 13. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence – 1 týden schvaluje a eviduje TU, více než 1 týden schvaluje a eviduje ŘŠ. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Žáka nelze pustit ze školy na základě telefonního hovoru, e-mailu nebo SMS.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. V případě žáků se speciálními ped. a vých. problémy třídní učitelé vedou o jednotlivých žácích agendu. Zápis provádí TU 5x ročně, prokazatelně s ním seznamuje všechny zainteresované vyučující, VP a vedení školy. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. V případě neomluvené absence žáka více než 3 dny, třídní učitel aktivně zajistí kontakt s rodiči a zjistí důvod nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem.

3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Prokazatelně je informují o každém mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel hodnocení žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách, v opačném případě se kontaktují s rodiči.

4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejpozději v 7,30 (když neučí první hodinu, tak 15 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti.) Přicházejí přes sborovnu, kde sledují informační tabuli, suplování, kontrolují přihrádku svou a své třídy. Školu mohou

opustit nejdříve 15 minut po poslední vyučovací hodině či jiné své povinnosti, nejpozději v 19 hod. (to neplatí v době akcí organizovaných školou, např. TS).

5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, zvednutí židlí, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Učitelé II. stupně odnášejí třídní knihu do sborovny každý den, učitelé I. stupně pouze v pátek. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

6. Dozory na chodbě vykonává vyučující dle služeb a to následovně:

- prochází chodby a třídy
- nahlíží na WC
- omezuje bezdůvodný pohyb žáků z patra do patra, z budovy do budovy
- hry na určených chodbách povoluje dozírající pouze o velké přestávce od 9,40 do 9,55 a to jen s povoleným míčkem
- při nepředvídané události si dozírající zajistí za sebe náhradu před opuštěním dozoru

7. Dozory ve školní jídelně vykonává vyučující dle služeb a to následovně:

- aktivně
- dodržuje vymezený čas
- neobědvá
- dbá na chování žáků ve frontě na oběd i při stolování
- ve školní jídelně smí být pouze stravující se žáci
- žáci se zapomenutou kartičkou na obědy jsou znevýhodněni zařazením na konec fronty
- dozor u šaten vykonává vyučující aktivně po celou vymezenou dobu

8. Má-li třída poslední dopolední hodinu, odvádí vyučující žáky do šaten a poté do školní jídelny. Žáky, kteří navštěvují ŠD, si vyzvedává vychovatelka s předávacím sešitem.

9. Vyučující první odpolední hodiny výuky si vyzvedá žáky 10 minut před zahájením výuky u šaten. Učitel poslední hodiny odpolední výuky je odvede zpět do šaten, zajistí jejich odchod z budovy a uzamkne ji.

10. Vyučující zájmových kroužků si žáky vyzvedávají 10 min. před zahájením kroužku u šaten, poté si přebírá účastníky kroužků ze školní družiny. Po skončení kroužku odvádí vyučující žáky zpět do ŠD a ostatní do šaten a ze školy ven. Zajistí uzamčení budovy.

11. Všichni zaměstnanci školy společným úsilím zajistí, aby žáci II. st. polední přestávku netrávili v prostorách školy.

12. Do chodby k tělocvičnám, do šaten, tělocvičen a na hřiště vstupují žáci pouze s pedagogem. Pedagog nad žáky vykonává dozor po celou dobu výuky až po odvedení žáků mimo tyto prostory. Zkontroluje uložení náradí, stav šaten, WC a chodby před i po hodině TV. V případě zjištění nedostatku zajistí jeho odstranění.

13. Jakýkoliv zaměstnanec školy, který se zjistí po 16,00 hodině, že jsou ve sborovně zapnuté počítače nebo kopírka, vypne je.

14. Každý úraz žáka nebo zaměstnance školy je třeba okamžitě zapsat do knihy úrazů u hospodářky školy. Úraz žáka zapisuje ten vyučující, v jehož hodině či doзору se úraz stal, případně ten, komu to žák oznámil.

15. Přípravu na placené suplování odevzdá pedagog do pátku příslušného týdne. Docházkové listy odevzdají všichni ped. pracovníci poslední pracovní den v měsíci.

16. Ve škole ani v areálu školy se nekouří.

17. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách ani v areálu školy.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a žáci do ŽK. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 vychovatelka, školník nebo uklízečka mající službu ve vrátnici. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové. **Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.**

7. Ve všech budovách, prostorách a v celém areálu školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu, zákaz kouření, požívání omamných látek, používání ponorných el. vařičů, zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě, v šatně i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Šatní skříňky používají žáci 5. – 9. tříd. Žáci v 1. až 4. třídách používají šatnu, klíč od šatny má p. učitelka, p. vychovatelka a p. uklízečka. Služba ve vrátnici končí v 14,15 hodin.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, zdravotní pojišťovnu, aktuální telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

13. Všichni dospělí při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatní skříňky, šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V opačném případě škola nárokuje náhradu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu – v pravidlech hodnocení žáků.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Helena Hejnová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9.2007, aktualizace 1. 9.2017
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce u ředitele školy a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2007, s jeho aktualizací dne 29. 8. 2017, případně v přípravném týdnu.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli během prvních 14 dnů školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a žákovských knížkách.
6. Zákonní zástupci žáků byli s organizačním řádem prokazatelně seznámeni a porozuměli jeho obsahu. Řád je pro ně též zpřístupněn na webových stránkách školy, na nástěnce u ředitelny.