

Provozní řád školní jídelny

Školní stravování je zajišťováno v souladu s Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ve dnech školního vyučování.

Přihlášení ke stravování provádějí rodiče žáka vyplněním přihlášky ke stravování a zakoupením kreditní karty /40.-Kč/, kterou se žák denně prokazuje při odběru jídla a používá ji také pro případnou objednávku vybraného jídla na následující den.

Odhlášení stravy provádí zákonní zástupci žáků, případně sami žáci, také zaměstnanci školy **nejpozději do 8.00 hodin na týž den**. Na pozdější odhlášky není brán zřetel ! Pro odhlášky je k dispozici záznamník na tel. čísle školní jídelny **235 513 683**, mail: sj.klausova@seznam.cz, nebo poštovní schránka na rampě školní jídelny. Při odhlášení stravy je nutné uvádět přesně dobu nepřítomnosti od – do. Jedná-li se o školní akci, učitelé předloží vedoucí šj. seznamy dětí, které se akce účastní /ŠVP, exkurse, lyž.výcvik, soutěž apod/, dětem, které se neúčastní a nebudou ve škole, obědy odhlásí rodiče.

Výdejní doba pro strávnicky ve škole je **od 11.45 do 14.00 hodin**. Jídlo „přes ulici“ do vlastních čistých a nerozbitných nádob se vydává **p o u z e** první den nepřítomnosti v době **11.30-11.45** nebo **13.45-14.00** hodin ! Po dobu nemoci, či jiné nepřítomnosti žáka či zaměstnance školy **n e l z e** vydávat stravu domů!

Placení stravy - způsob platby je nutno domluvit předem s vedoucí šj.(banka, sporožiro, poukázka, ve **výjimečných** případech hotovost). Platba se provádí vždy před zahájením stravování, v průběhu stravování nejpozději den před zahájením následujícího měsíce. Strávník platící složenkou je přihlášen teprve po předložení dokladu o zaplacení /složenky/.

Platby jsou stanoveny dle normativu na potraviny ve znění Vyhlášky č. 107/2005Sb.

I. věková skupina	6 - 10 let	28,-- Kč
II. věková skupina	11 - 14 let	30,-- Kč
III. věková skupina	15 - 18 let	32,-- Kč

Strávníci jsou zařazováni do vyššího stupně tehdy, dosáhnou-li v daném školním roce (tj.1.9.-31.8.) 11. nebo 15. let.

Vyúčtování stravy se provádí vždy na konci školního roku, v případě vyššího přeplatku nebo při odchodu ze školy je možné provést vyúčtování i během roku buď převodem na účet či vrácením hotovosti.

Jídelní lístek je k dispozici v jídelně, na vývěsce školy nebo na mailové adrese: sj.klausova@seznam.cz. Pokud má dítě nějaké stravovací omezení, je možné výběr stravy konzultovat s vedoucí šj.

Organizace výdeje stravování

- do školní jídelny s pedagogickým dozorem přicházejí žáci, kteří jsou na obědy přihlášení;
- žáci se chovají ukázněně a ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly;
- denně se prokazují kreditní kartou, v případě poničení či ztráty jsou povinni zakoupit kartu novou;
- pokud svou kartu zapomněli, vyčkají v klidu u kanceláře na vedoucí stravování a dostanou náhradní lísteček;
- závady v jídelně technického charakteru jsou žáci povinni ihned ohlásit pedagogickému dozoru nebo vedení školní jídelny či jinému zaměstnanci školy;
- na bezpečnost a ochranu žáků dohlíží pedagogický pracovník - dozor, v případě potřeby se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, vedoucí šj. či vedoucí kuchařky;
- pedagogický dozor zajistí nutná opatření v případě rozlité polévky, rozbití talíře s jídlem ... nahlásí skutečnost pracovníci provádějící úklid jídelny;

- případný úraz ohlásí žák ped.dozoru, a ten jej zapíše do knihy úrazů
- z jídelny platí zákaz vynášení nádobí a příborů;

Cizí strážníci mohou objednat stravu u vedoucí stravování dle vlastního výběru. Cena oběda činí 70,- Kč. Cizí strážníci mohou využít stravování přímo v jídelně ve vyhrazeném prostoru a časovém rozpětí 11,30 – 11,45 hodin nebo 13.45 - 14.00 hodin nebo ve stejném čase si mohou oběd vyzvednout do vlastních, čistých a nerozbitných nádob. Platba i výběr i vyúčtování stravy. probíhá dle osobní domluvy s vedoucí šj .

Připomínky : tel. 235513683 - Šj

kontakt : sj.klausova@seznam.cz
Helena Hošková, vedoucí Šj

V Praze dne : 1.1.2018

Mgr. Petr Neuvirt, ředitel školy